

believe[®]

Codice anticorruzione

Gruppo BELIEVE

Introduzione

La missione del gruppo Believe (di seguito "**Believe**") è di servire e supportare al meglio lo sviluppo di tutti gli artisti e le etichette in tutte le fasi della loro carriera.

Per portare avanti questa missione e continuare a svilupparsi, Believe ha voluto strutturare la sua attività intorno a quattro valori chiave che devono essere condivisi da tutti i dipendenti e partner di Believe e per i quali Believe deve essere esemplare: competenza, rispetto, trasparenza e correttezza.

L'integrità e la lotta alla corruzione o al traffico di influenze sono principi fondamentali per Believe, che rispondono in particolare ai valori di trasparenza e correttezza che le sono cari. Commettere un atto di corruzione o di traffico di influenze è un atto grave che può avere conseguenze legali e finanziarie estremamente dannose per Believe e i suoi dipendenti, ma anche per i suoi clienti, e che può danneggiare permanentemente la reputazione di Believe.

Believe si impegna quindi a vietare e punire qualsiasi comportamento inappropriato dei suoi amministratori, dipendenti, collaboratori esterni e occasionali come tirocinanti, personale temporaneo e consulenti di tutte le società appartenenti a Believe, in Francia e all'estero (di seguito il(i) "**Dipendente(i)**").

Per questo motivo, la direzione di Believe ha deciso di redigere un Codice anticorruzione, che fa parte del Codice Etico di Believe, e più in generale del Programma di compliance di Believe, comprendente il monitoraggio della formazione obbligatoria anticorruzione.

Confido che leggiate con attenzione, e poi mettiate in pratica e facciate rispettare, questo Codice anticorruzione nelle vostre attività quotidiane al fine di promuovere i valori di Believe e il suo impegno anticorruzione.

Denis Ladegaillerie

Presidente Direttore Generale di Believe

PREMESSA

Ambito di applicazione del codice anticorruzione

Questo Codice anticorruzione è parte integrante dei regolamenti interni di Believe. (di seguito "**Regolamenti interni**"). È sempre disponibile su Believe Insider e nei regolamenti interni e/o fornito ai dipendenti al momento dell'assunzione delle loro mansioni.

Questo codice anticorruzione si applica a tutti i dipendenti, a prescindere dalle loro funzioni. Tutti devono rispettare tutti gli obblighi che vi figurano, pena l'applicazione di sanzioni.

Spetta ai dipendenti anche assicurarsi che:

- nel selezionare i produttori, artisti, distributori, fornitori, clienti, fornitori di servizi, intermediari e, in generale, tutti i co-appaltatori di Believe (di seguito "**Partner commerciali**"), questi rispettino i principi stabiliti nel presente Codice anticorruzione;
- che tutti i contratti con i partner commerciali includano disposizioni anticorruzione.

Questo Codice anticorruzione non ha la pretesa di essere esaustivo e non intende coprire tutte le situazioni che i dipendenti possono affrontare.

Stabilisce i principi che devono governare le loro decisioni. È compito di ognuno leggere con attenzione il codice e applicare le regole ivi riportate e dimostrare capacità giudizio e buon senso nelle varie situazioni che possono presentarsi.

In caso di dubbi o domande, i dipendenti sono invitati a rivolgersi al proprio Line Manager, al Compliance Officer o al Chief Legal Officer per avere il loro parere sulla condotta da adottare.

Tutti i dipendenti devono condurre le loro attività con integrità ed etica, indipendentemente dalle pratiche e dai costumi locali, e rispettare tutte le leggi e i regolamenti dei paesi in cui risiedono, così come le leggi anticorruzione e antiriciclaggio nei paesi in cui Believe opera.

1. DIVIETO DI CORRUZIONE E TRAFFICO DI INFLUENZE

1.1. Definizione dei reati di corruzione e traffico di influenze

1.1.1. Il reato di corruzione

Come indicato nella premessa, il reato di corruzione è previsto e punito in tutto il mondo, in particolare dagli articoli 432-11, 433-1, 435-1, 435-3, 445-1 e 445-2 del Codice penale francese.

Si definisce come l'atto con cui una persona impiegata in una determinata funzione, pubblica o privata, richiede/propone o acconsente a un regalo, un'offerta o una promessa, al fine di eseguire, ritardare od omettere un atto, che fa parte direttamente o indirettamente dei suoi compiti.

La corruzione è detta pubblica quando coinvolge persone che svolgono un servizio pubblico (di seguito "**Pubblico ufficiale**"). Il concetto di Pubblico ufficiale deve essere interpretato in senso ampio e si riferisce a qualsiasi persona che sia un custode dell'autorità pubblica, incaricato di una missione di servizio pubblico o a cui è affidata una carica pubblica eletta. Anche qualsiasi altra persona considerata tale dalla legge nazionale di un paese in cui Believe opera è classificata come Pubblico ufficiale.

La corruzione è privata quando riguarda persone fisiche o giuridiche che lavorano nel settore privato.

Il reato di corruzione è stabilito dalla semplice promessa di un beneficio indebito, anche se questo beneficio alla fine non viene concesso.

I reati di corruzione attiva (conferire un beneficio indebito a una persona) e di corruzione passiva (ricevere un beneficio indebito) sono perseguiti penalmente.

In pratica, la seguente condotta può essere descritta come corruzione:

- conferire qualsiasi beneficio (regali, buoni regalo o sconti, ecc.) a una persona responsabile della trasmissione su una piattaforma musicale al fine di aumentare la distribuzione dei titoli distribuiti da Believe;
- selezionare un fornitore di servizi che non presenta l'offerta più vantaggiosa per Believe al fine di ottenere in cambio un vantaggio personale;
- ricevere qualsiasi regalo o beneficio da qualsiasi produttore o fornitore di servizi di Believe in cambio della selezione di uno dei suoi artisti o la stipula di nuovi contratti;
- offrire un viaggio a un produttore in modo che questi raccomandi a un artista di scegliere Believe piuttosto che un altro fornitore di servizi;
- conferire un vantaggio a un dipendente di una società concorrente per ottenere informazioni riservate sulla posizione del concorrente;
- concedere un beneficio (uno stage per un parente o un invito ad eventi, ecc.) ad un pubblico ufficiale per evitare il pagamento di una multa o per ottenere una decisione favorevole.

1.1.2. Il reato di traffico di influenze

Il reato di traffico di influenze è previsto in particolare negli articoli 432-11, 433-2, 435-2 e 435-4 del Codice penale francese.

Il traffico di influenze è definito come l'offerta, la richiesta, l'accettazione o la consegna di qualsiasi beneficio a una persona in modo che questa abusi della propria influenza reale o presunta per ottenere da un'autorità o amministrazione pubblica onori, lavori, contratti o qualsiasi altra decisione favorevole.

Coinvolge tre soggetti:

- la persona che fornisce benefici o regali;
- la persona che utilizza il riconoscimento che possiede in conseguenza della sua posizione;
- la persona che detiene il potere decisionale (autorità o amministrazione pubblica, magistrato, ecc.).

I reati di traffico di influenze attivo e passivo sono puniti dal Codice penale francese.

In pratica, le seguenti condotte potrebbero essere descritte come traffico di influenze:

- *offrire un regalo a un parente di un Pubblico Ufficiale al fine di sfruttare la sua influenza su di lui/lei per ottenere una decisione favorevole;*
- *concedere un impiego a un familiare di un Pubblico Ufficiale per ottenere la sua decisione favorevole o per evitare che questi applichi sanzioni contro Believe;*
- *assumere un Pubblico Ufficiale come consulente per aiutare Believe ad ottenere una decisione amministrativa favorevole.*

1.2. Sanzioni penali per corruzione e traffico di influenze

La commissione di atti di corruzione o di traffico di influenze può portare a una serie di sanzioni fino a multe molto elevate e pene detentive per Believe e/o per i dipendenti coinvolti, sia in Francia che all'estero.

Per esempio, in Francia, le sanzioni sono le seguenti:

- per le persone fisiche che hanno partecipato come autori o complici in atti di corruzione: da 5 a 10 anni di reclusione e da 500.000 a 1.000.000 euro di multa o l'equivalente del doppio dei proventi del reato;
- per le persone giuridiche: da 2.500.000 a 5.000.000 euro di multa o l'equivalente del doppio dei proventi del reato, oltre a sanzioni supplementari.

Per esempio, i tribunali situati in paesi stranieri possono imporre il pagamento di una multa equivalente all'importo o al valore di qualsiasi vantaggio accettato a carico di qualsiasi persona che abbia accettato una forma di vantaggio in violazione della legge, oltre alle sanzioni penali.

1.3. Divieto di corruzione e traffico di influenze in Believe

La condotta che può essere classificata come corruzione e traffico di influenze prima della conclusione di una transazione, durante e anche dopo la sua esecuzione, è severamente vietata in Believe. I dipendenti si impegnano a rispettare tutte le leggi anti-corruzione e tutte le regole stabilite nel presente Codice anticorruzione.

2. REGOLE DA SEGUIRE E CONDOTTE DA VIETARE

2.1. Regali e inviti

Sebbene offrire un regalo o un invito di modesto valore possa essere considerato un atto di cortesia in alcuni paesi, un atto del genere può generare confusione ed essere considerato un illecito. Ecco perché dobbiamo essere particolarmente vigili.

Infatti, è severamente vietato offrire un regalo o un beneficio o invitare una persona con lo scopo di ottenere un vantaggio indebito o di esercitare ingiustamente un'influenza sulle sue azioni o su quelle di un terzo.

Pertanto, in ogni caso, è severamente vietato:

- pagare od offrire di pagare una somma di denaro a un Pubblico ufficiale o a un Partner commerciale di Believe o ricevere una somma di denaro da un Partner commerciale;

- dare una garanzia di valore od offrire un prestito mascherato come incentivo o rimborso a una persona che partecipa o si astiene dal partecipare a qualsiasi forma di affare o transazione;
- offrire un regalo o un invito a un Pubblico ufficiale;
- offrire un regalo o un invito a una persona per ottenere, in modo indebito, un corrispettivo o per influenzare la sua decisione o quella di un terzo (un contratto per conto di Believe, la diffusione di titoli distribuiti da Believe, ecc.);
- richiedere o accettare il pagamento di un regalo o di un invito come contropartita, ricompensa o motivazione per l'assegnazione di un contratto o la selezione di un Partner commerciale di Believe;
- offrire o ricevere un regalo o un invito durante una fase di gara o durante la negoziazione di un contratto.

Tuttavia, e in conformità con quanto sopra, alcuni regali e inviti possono essere offerti o ricevuti, a condizione che il valore di tali omaggi non superi i limiti della pratica socialmente accettabile e rimanga entro il limite di un importo massimo annuale di 200 euro (o l'equivalente in valuta estera) per dipendente. Questa soglia può essere abbassata in alcuni paesi per tener conto delle abitudini locali. In nessun caso un dipendente può offrire più di quanto il beneficiario sia autorizzato a ricevere od offrire al dipendente.

In tutti i casi, il dipendente deve conservare documenti giustificativi scritti e precisi per i regali e gli inviti che offre e riceve.

In caso di dubbi o domande su regali e inviti, i dipendenti sono invitati a chiedere informazioni al Compliance Officer o al Chief Legal Officer.

Esempio:

un dipendente può offrire a un produttore una scatola di cioccolatini per le feste di fine anno, poiché si tratta di un regalo di un valore ragionevole e inferiore a 200 euro offerto in un periodo in cui i cioccolatini vengono tradizionalmente scambiati.

D'altra parte, un dipendente deve astenersi dall'offrire o accettare biglietti per la Coppa del Mondo di calcio all'estero in quanto si tratta di un regalo di valore significativo non adatto alla professione e alle sue pratiche.

2.2. Divieto di pagamenti di facilitazione

I pagamenti di facilitazione sono somme di denaro di modesto valore, richieste dai pubblici ufficiali per ottenere o accelerare l'esecuzione di determinati atti amministrativi (elaborazione di documenti statali, rilascio di autorizzazioni o permessi, ecc.)

I pagamenti di facilitazione sono severamente proibiti.

Tutti i dipendenti si impegnano a:

- collaborare con le autorità pubbliche fornendo loro informazioni accurate e complete;
- rispettare la normativa sugli appalti pubblici ed essere particolarmente vigili nelle loro relazioni con i pubblici ufficiali o i rappresentanti di un'amministrazione, i rappresentanti di un'autorità locale o di un'organizzazione francese o estera;

- non effettuare mai pagamenti di facilitazione a un Pubblico ufficiale, né offrire al medesimo alcun beneficio, direttamente o indirettamente, che possa in qualche modo influenzare il modo in cui questi esercita la sua autorità;

In caso di dubbi o domande, i dipendenti sono invitati a rivolgersi al proprio Line Manager, al Compliance Officer o al Chief Legal Officer per avere il loro parere.

2.3. Conflitto di interessi

Il conflitto di interessi si riferisce a qualsiasi situazione in cui gli interessi personali di un dipendente (o quelli di una persona giuridica o fisica a cui è legato o vicino) sono contrari agli interessi di Believe.

Interesse personale significa qualsiasi interesse che può influenzare o sembrare influenzare il modo in cui il dipendente esegue le mansioni e le responsabilità affidategli da Believe.

Una tale situazione potrebbe, per esempio, verificarsi se un dipendente:

- negozia per conto di Believe un contratto in cui lui o lei, o uno dei suoi parenti, potrebbe avere un interesse personale direttamente o tramite un intermediario;
- ha un interesse finanziario in un Partner commerciale o in un concorrente di Believe;
- svolge un'attività retribuita per conto di terzi, per esempio, come dipendente, consulente, agente, mediatore, ecc.;
- è socio di una persona che lavora con un concorrente di Believe;
- stipula un contratto con un produttore per il quale lavora il coniuge del dipendente.

Nella misura in cui un conflitto di interessi può nascondere un atto di corruzione, è essenziale che i dipendenti siano vigili rispetto al verificarsi di situazioni di conflitto di interessi.

Tutti i dipendenti si impegnano a:

- favorire gli interessi di Believe astenendosi dall'avanzare interessi personali, finanziari o familiari che potrebbero far sorgere dubbi sulla loro integrità;
- informare al più presto e per iscritto i loro Line Manager in caso di potenziali o comprovati conflitti di interesse;
- astenersi dal partecipare a compiti e incarichi a loro affidati e suscettibili di dar luogo a un eventuale conflitto di interessi.

Esempio:

potrebbe essere accettabile che Believe prenda in considerazione la possibilità di negoziare con la società della moglie di uno dei suoi dipendenti per servizi legati all'organizzazione di un concerto. Tuttavia, in un tale contesto, il dipendente deve dichiarare questa situazione al suo Line Manager e astenersi dal partecipare personalmente alla selezione del fornitore di servizi.

Un dipendente non può stipulare un contratto con una società di cui è azionista senza averlo segnalato alla Direzione di Believe e senza aver ottenuto la preventiva approvazione.

2.4. Reclutamento

Il reclutamento di un nuovo dipendente potrebbe costituire un atto di corruzione nel caso in cui a Believe venga concesso un vantaggio indebito da parte di terzi in cambio dell'assunzione di un particolare candidato, soprattutto al fine di beneficiare di una futura contrattualizzazione o per influenzare una decisione amministrativa.

Pertanto, Believe si aspetta che ogni dipendente rifiuti qualsiasi beneficio indebito (personale o nel corso delle funzioni) concesso da una terza parte in cambio dell'assunzione di un altro dipendente.

Esempio:

un dipendente deve rifiutare la richiesta di uno dei suoi clienti di accogliere il figlio in uno stage se non ha la competenza richiesta e di concedergli una remunerazione più alta di quella prevista dai piani tariffari, oltre a benefici come l'alloggio aziendale, a fronte della promessa di stipulare nuovi contratti.

2.5. Partner commerciali

Il rischio di corruzione esiste quando Believe ha una relazione commerciale con vari Partner commerciali nel corso delle sue attività professionali.

Infatti, in molte circostanze, una società può essere legalmente responsabile per atti di corruzione commessi dal suo Partner commerciale.

Nel corso delle loro attività, i dipendenti sono in contatto con molti Partner commerciali, come produttori, artisti e loro agenti o avvocati, distributori, intermediari, fornitori, fornitori di servizi, clienti, ecc.

Questi agiscono in tale contesto in conformità con le procedure interne in vigore in Believe.

Tutti i dipendenti si impegnano a:

- effettuare la due diligence relativa all'integrità del Partner commerciale adattata e commisurata alla sua situazione particolare (reputazione ed eventuali procedimenti giudiziari pendenti o precedenti, competenze e risorse nel settore richiesto, relazioni contrattuali in corso o precedenti con un Pubblico ufficiale, ecc.);
- ove applicabile, selezionare i Partner commerciali in modo imparziale sulla base di criteri predefiniti e trasparenti, come la qualità, il servizio, il costo, il rispetto delle normative, ecc.

Qualsiasi relazione commerciale con un Partner commerciale deve dar luogo alla creazione di un contratto scritto e firmato. Questo contratto deve contenere una clausola che conferma che il co-appaltatore si impegna a rispettare tutti i regolamenti applicabili.

I pagamenti effettuati devono essere sempre legittimi, conformi ai termini del contratto, corrispondere a una remunerazione adeguata e proporzionata al servizio fornito.

È vietato:

- effettuare pagamenti in contanti;
- effettuare pagamenti a una persona diversa dal firmatario del contratto;
- effettuare pagamenti senza la presentazione di una fattura giustificativa in conformità con il contenuto del contratto.

Tutti i documenti specifici per l'attività del Partner commerciale devono essere conservati per tutta la durata della relazione commerciale (contratto, prova dei servizi, fatture, pagamenti, ecc.) per facilitare qualsiasi verifica successiva.

2.6. Lobbismo

Il lobbismo è definito come qualsiasi attività volta a influenzare le decisioni o le direttive di un governo o di un'istituzione a favore di una particolare causa o risultato atteso. In particolare, si tratta di un contributo costruttivo e trasparente allo sviluppo delle politiche pubbliche su questioni legate alle attività di un'azienda o di un gruppo. Questo contributo mira ad arricchire il pensiero dei responsabili delle politiche pubbliche.

A volte c'è una linea sottile tra lobbismo e corruzione. Infatti, il lobbismo, anche se in linea di principio è permesso, diventa illecito e diventa una forma di corruzione quando la persona che svolge un'attività di lobbismo offre o propone di offrire un beneficio a un Pubblico ufficiale per incoraggiarlo a sostenere una legislazione o attività che gli o le sarebbero favorevoli.

Tutti i dipendenti si impegnano a:

- dimostrare integrità, onestà intellettuale e trasparenza in tutte le relazioni con i Pubblici ufficiali, indipendentemente dalla situazione o dall'interesse difeso;
- fornire informazioni affidabili e obiettive, senza cercare di ottenere informazioni o decisioni esercitando una pressione;
- non cercare di ottenere un vantaggio indebito o una decisione favorevole;
- garantire che i rappresentanti di interessi svolgano le loro attività nel rispetto del presente Codice anticorruzione e dei regolamenti applicabili.

2.7. Donazioni, patrocinio e sponsorizzazione

Believe può fare donazioni, in particolare ad associazioni, e può svolgere attività di patrocinio e sponsorizzazione.

Si dovrebbe ottenere una garanzia preventiva sulla reputazione dell'ente o dell'organismo da sponsorizzare.

Queste attività di donazione, patrocinio e sponsorizzazione possono, in alcuni casi, essere realizzate allo

scopo di ottenere od offrire un beneficio indebito; tali pratiche possono in questo caso essere classificate come corruzione.

Pertanto, Believe si aspetta che ogni dipendente rispetti le seguenti regole:

- donazioni, patrocinio e attività di sponsorizzazione sono consentiti, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nell'ambito delle procedure applicabili all'interno di Believe;
- donazioni, patrocinio e attività di sponsorizzazione non devono essere effettuati per ottenere od offrire un vantaggio indebito o per influenzare impropriamente una decisione;
- la donazione non deve mai essere fatta a una persona fisica o corrisposta in contanti.
- donazioni, patrocinio e attività di sponsorizzazione devono essere autorizzati dalla Direzione di Believe e devono essere oggetto di un contratto di patrocinio o sponsorizzazione valido e convalidato secondo le regole applicabili in Believe (convalida almeno da parte della Direzione Finanziaria e dall'Ufficio legale).

2.8. Acquisizioni, partecipazioni e joint venture

Nelle acquisizioni di società, nelle acquisizioni di attività relative a un intero segmento di attività, nell'acquisizione di partecipazioni, nelle fusioni o nella costituzione di joint venture, si deve assicurare che l'obiettivo o il partner non si comporti o non si sia comportato in modo improprio rispetto alle leggi anticorruzione applicabili, e che agisca in conformità con la legislazione applicabile in questo settore.

Infatti, nelle suddette transazioni, Believe potrebbe incorrere in responsabilità civile o penale, che potrebbe portare a conseguenze commerciali, finanziarie e reputazionali significative.

Pertanto, è opportuno:

- includere una componente anticorruzione nei processi di due diligence come parte di acquisizioni, partecipazioni o joint venture;
- garantire che l'obiettivo o il partner rispetti la legislazione anticorruzione applicabile.

2.9. Tenuta e accuratezza di libri e registri contabili

Libri e registri contabili si riferiscono qui a tutti i registri contabili, finanziari e commerciali. Questi includono conti, corrispondenza, riassunti, libri contabili e altri documenti relativi alla sfera contabile, finanziaria e commerciale.

Nella lotta contro la corruzione, è essenziale che le transazioni siano trasparenti, documentate in modo completo e assegnate a conti che riflettano accuratamente la loro natura.

Pertanto, è opportuno:

- che nessuna voce nei libri e registri contabili di Believe sia infondata, errata, falsificata o fittizia. Pertanto, è vietato nascondere o tentare di nascondere un pagamento effettuato o emesso per conto di Believe, o tentare di riclassificarlo o nasconderlo in qualsiasi modo;
- che i libri e i registri contabili di Believe siano il riflesso equo e accurato delle transazioni effettuate e debbano essere redatti in conformità con le norme e gli standard contabili in vigore;
- che tutti i controlli e le procedure di approvazione in atto all'interno di Believe siano applicati;

- mantenere la documentazione che dimostri l'adeguatezza dei servizi in questione e i pagamenti corrispondenti;
- che tutte le transazioni finanziarie autorizzate dal Line Manager siano conformi alle procedure di controllo interno.

3. RISPETTO DEL CODICE ANTICORRUZIONE E SANZIONI APPLICABILI

3.1. Interpretazione e ambito di applicazione del Codice anticorruzione

Ogni dipendente deve leggere, comprendere e rispettare il presente Codice anticorruzione.

Il Chief Legal Officer, il Compliance Officer e il Responsabile delle Risorse Umane di Believe garantiranno in particolare la diffusione e il rispetto del codice da parte dei dipendenti.

Qualsiasi dipendente che abbia bisogno di assistenza in relazione alle questioni trattate nel presente Codice anticorruzione e, in particolare, in caso di difficoltà di interpretazione rispetto alla sua applicazione ad una determinata situazione, può contattare il Compliance Officer.

3.2. Il diritto di avvisare

I dipendenti e i Partner commerciali possono utilizzare il sistema di allerta professionale istituito da Believe per segnalare in modo disinteressato e in buona fede l'esistenza di comportamenti o situazioni contrari al presente Codice anticorruzione di cui siano venuti personalmente a conoscenza, nella misura in cui questi possano caratterizzare atti di corruzione o di traffico di influenze o violare la legge di un paese in cui Believe opera.

Sebbene la segnalazione di preoccupazioni a un Line Manager sia ancora possibile, il sistema di allerta professionale fornisce ai dipendenti maggiori garanzie in caso di invio di una segnalazione, comprese le garanzie di riservatezza.

Tuttavia, il suo uso è facoltativo.

In pratica, qualsiasi dipendente può inviare la propria segnalazione, anche se si tratta di semplici sospetti, in conformità con la procedura relativa al sistema di allerta professionale di Believe.

Nessuna azione disciplinare può essere intrapresa contro un dipendente che ha segnalato in buona fede e in modo disinteressato una violazione o un sospetto di violazione delle norme del presente Codice anticorruzione.

Questa procedura è disponibile in qualsiasi momento su Believe Insider.

Tuttavia, in alcuni paesi, esiste l'obbligo legale di segnalare attività di corruzione alle autorità competenti. Per esempio, una persona che viene a conoscenza di un pubblico ufficiale impegnato in attività di corruzione può essere obbligata a segnalarlo e a fornire immediatamente informazioni alla polizia, pena l'applicazione di sanzioni.

3.3. Conseguenze in caso di violazione del Codice anticorruzione

Il mancato rispetto delle regole stabilite in questo Codice anticorruzione può avere gravi conseguenze, non solo per Believe, ma anche per i dipendenti e i Partner commerciali.

Per Believe, qualsiasi comportamento contrario alle regole stabilite in questo Codice anticorruzione può non solo danneggiare la sua reputazione e influenzare le sue attività, ma anche esporla all’obbligo di risarcimento dell’eventuale danno causato e ad essere perseguita penalmente.

Si ricorda che il presente Codice anticorruzione è parte integrante dei regolamenti interni di Believe. Il mancato rispetto può comportare un’azione disciplinare alle condizioni previste dal suddetto regolamento interno.

Pertanto, per i Dipendenti, ove le circostanze lo giustifichino, la violazione delle norme anticorruzione di cui al Codice anticorruzione può esporli a sanzioni disciplinari fino alla risoluzione del contratto di lavoro secondo le condizioni previste dal regolamento interno, nonché a procedimenti personali, penali e/o civili.